

pour un poste à plein temps vacant pour les besoins du :

## **Secrétariat communal - Service facturation**

### **Salarié à tâche intellectuelle (m/f/x)**

### **Classement par analogie, catégorie d'indemnité B, groupe d'indemnité B1, sous-groupe administratif des employés communaux**

---

#### **Profil :**

- Savoir travailler de façon responsable, de manière autonome et structurée
- Avoir l'esprit d'équipe
- Le fait d'avoir une expérience professionnelle au sein d'un secrétariat communal peut constituer un avantage

#### **Conditions requises :**

- jouir des droits civils et politiques,
- offrir les garanties de moralité requises,
- satisfaire aux conditions d'aptitude physique et psychique requises pour l'exercice de la fonction,
- satisfaire aux conditions d'études et de formation professionnelle requises :

*Les candidats aux fonctions de la carrière B1 doivent être détenteurs soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques ou présenter une attestation portant sur des études reconnues équivalentes ou une copie de la reconnaissance de leur équivalence.*

- avoir fait preuve, d'une connaissance adaptée au niveau de carrière des trois langues administratives, telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues,

#### **Service / département :**

Le futur titulaire sera affecté au secrétariat communal de la commune de Strassen, service facturation.

#### **Statut et carrière :**

Le futur titulaire sera engagé sous le statut du salarié à tâche intellectuelle avec un classement et une rémunération correspondant à la catégorie d'indemnité B, groupe d'indemnité B1, sous-groupe administratif des employés communaux.

#### **Degré d'occupation :**

100% correspondant à 40 heures hebdomadaires à prester selon l'horaire mobile en vigueur.

#### **Missions :**

- Gestion des factures fournisseurs
- Etablissement de mandats de paiement
- Allocation des dépenses par article budgétaire
- Traitement des réclamations / relance impayés
- Suivi budget et préparation modifications budgétaires
- Saisie des commandes

- Traitement des subventions d'intérêts
- Tous travaux en matière de comptabilité communale et d'exécution du budget communal
- Tous travaux en relation avec le secrétariat communal

**Rémunération :**

La rémunération correspondant à la catégorie d'indemnité B, groupe d'indemnité B1, sous-groupe administratif des employés communaux conformément aux dispositions du règlement grand-ducal modifié du 28 juillet 2017 déterminant le régime et les indemnités des employés communaux.

Pendant la première année, les indemnités sont fixées à 194 PI, pendant la deuxième année, les indemnités sont fixées à 203 PI.

A titre indicatif, l'indemnité minimale de départ brut serait pour 10/2026 de 4.604,84 € au NI 992,24. S'y ajoutera le cas échéant l'allocation pour chef de ménage (29 PI).

**Date prévue d'entrée en service :**

Dès que possible, après la nomination par le collège des bourgmestre et échevins et la transmission au ministère.

**Pièces à joindre obligatoirement :**

- 1) une copie de la carte d'identité ou du passeport
- 2) un extrait du casier judiciaire datant de moins de deux mois à la date de la présentation de la demande
- 3) une copie du (des) diplôme(s), certificat(s) et/ ou attestation(s) requis pour la formation exigée
- 4) une notice biographique certifiée sincère et mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquise antérieurement par le candidat

**Délai de remise des candidatures :**

Mardi, 29 septembre 2026 au plus tard

**Contact :**

Administration communale de Strassen :

Adresse postale : B.P. 22, L-8001 Strassen ;

Adresse : 1, place Grande-Duchesse Charlotte

Tél. :

31 02 62 1

Site internet :

[www.strassen.lu](http://www.strassen.lu)

---

Je soussigné(e)

Nom : .....

Prénom : .....

Matricule : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Tél. : .....

E-mail : .....

déclare par la présente avoir pris connaissance de ce qui précède et m'engage, en cas d'engagement, à m'y conformer.

Signature : .....