

pour un poste à plein temps vacant de

## Fonctionnaire communal (m/f)

### Catégorie de traitement C, groupe de traitement C1, sous-groupe administratif, (carrière de l'expéditionnaire administratif)

pour les besoins du

## Secrétariat communal

---

#### **Profil :**

- Savoir travailler de façon responsable et de manière autonome
- Le fait d'avoir une expérience professionnelle au sein d'un secrétariat communal peut constituer un avantage

#### **Conditions requises :**

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne,
- jouir des droits civils et politiques,
- offrir les garanties de moralité requises,
- satisfaire aux conditions d'aptitude physique et psychique requises pour l'exercice de la fonction,
- satisfaire aux conditions d'études et de formation professionnelle requises :

*Les candidats aux emplois des sous-groupes administratif et technique du groupe C1 de la catégorie C de la rubrique « Administration générale » doivent avoir suivi avec succès l'enseignement des cinq premières années d'études dans un établissement d'enseignement secondaire ou avoir réussi le cycle moyen de l'enseignement secondaire technique soit du régime technique, soit du régime de la formation du technicien ou avoir obtenu le diplôme d'aptitude professionnelle ou présenter une attestation portant sur des études reconnues équivalentes ou une copie de la décision de reconnaissance de leur équivalence*

- avoir fait preuve, avant la nomination provisoire, d'une connaissance adaptée au niveau de carrière des trois langues administratives, telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues,
- avoir passé avec succès l'examen d'admissibilité de la carrière (épreuve d'aptitude générale et examen d'admissibilité).

#### **Service / département :**

Le futur titulaire sera affecté au secrétariat communal.

#### **Statut et carrière :**

Le futur titulaire sera engagé sous le statut du fonctionnaire communal, catégorie de traitement C, groupe de traitement C1, sous-groupe administratif, conformément aux dispositions de la loi modifiée du 24 décembre 1985 fixant le statut des fonctionnaires communaux et de ses règlements d'exécution.

**Degré d'occupation :**

100% correspondant à 40 heures hebdomadaires à prester selon l'horaire mobile en vigueur.

**Missions :**

- Gestion des factures fournisseurs
- Etablissement de mandats de paiement
- Tous travaux en matière de comptabilité communale et d'exécution du budget communal
- Tous travaux en relation avec le secrétariat communal

**Rémunération :**

La rémunération se fera sur base du règlement grand-ducal modifiée du 28 juillet 2017 fixant le régime des traitements et les conditions et modalités d'avancement des fonctionnaires communaux. Pendant les deux années de service provisoire les indemnités sont fixées à 168 Pl.

A titre indicatif, le traitement minimal de départ brut serait pour 05/2022 de 3.561,64 € au NI 877,01. S'y ajoutera le cas échéant l'allocation de famille (29 Pl).

**Date prévue d'entrée en service :**

Dès que possible, après la nomination par le conseil communal et l'approbation par l'autorité de tutelle.

**Pièces à joindre obligatoirement :**

- 1) une copie de la carte d'identité ou du passeport
- 2) un extrait du casier judiciaire datant de moins de deux mois à la date de la présentation de la demande
- 3) un certificat établi par le ministre de l'Intérieur et/ou une communication du président de la commission d'examen, desquels il résulte que le candidat a réussi à l'examen d'admissibilité prévu pour le groupe ou sous-groupe de traitement brigué
- 4) une copie du (des) diplôme(s), certificat(s) et/ ou attestation(s) requis pour la formation exigée
- 5) une notice biographique certifiée sincère et mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquise antérieurement par le candidat

**Délai de remise des candidatures :**

Vendredi, 10 juin 2022 au plus tard

**Contact :**

Administration communale de Strassen : Adresse postale : B.P. 22, L-8041 Strassen ;  
Adresse : 1, place Grande-Duchesse Charlotte  
Tél. : 31 02 62 1  
Site internet : [www.strassen.lu](http://www.strassen.lu)

---

Je soussigné(e)

Nom : .....

Prénom : .....

Matricule : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... E-mail : .....

déclare par la présente avoir pris connaissance de ce qui précède et m'engage, en cas d'engagement, à m'y conformer.

Signature : .....