

VACANCES DE POSTES

L'administration communale de Strassen se propose d'engager :

1 SALARIE A TACHE INTELLECTUELLE (m/f/x) CDD 12 MOIS

- pour les besoins du secrétariat communal (constitution et structuration des archives communales), un salarié à tâche intellectuelle (m/f/x) avec un classement et une rémunération correspondant à la catégorie d'indemnité A, groupe d'indemnité A1, sous-groupe administratif des employés communaux conformément aux dispositions du règlement grand-ducal modifié du 28 juillet 2017 déterminant le régime et les indemnités des employés communaux, à plein temps (100%) (poste CDD-archives),

1 SALARIE A TACHE INTELLECTUELLE (m/f/x) CDD 6 MOIS

- pour les besoins du service des affaires culturelles et des relations publiques, un salarié à tâche intellectuelle (m/f/x) avec un classement et une rémunération correspondant à la catégorie d'indemnité D, groupe d'indemnité D1, sous-groupe administratif des employés communaux conformément aux dispositions du règlement grand-ducal modifié du 28 juillet 2017 déterminant le régime et les indemnités des employés communaux, à plein temps (100%) (poste EC009D2A),

Les candidat(e)s briguant un des postes précités doivent remettre leur demande, accompagnée d'un CV et diplômes afférents, au secrétariat communal pour le mercredi, 25 mars 2026 au plus tard.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en compte.

Strassen, le 23 mars 2026
le Collège échevinal,
Nicolas PUNDEL, bourgmestre
Betty WELTER-GAUL, échevine
Anne AREND, échevine
Maryse BESTGEN-MARTIN, échevine